

Związek Gmin Gór Świętokrzyskich

SIEDZIBA BIURA

26-004 Bieliny, ul. Partyzantów 17  
tel. 41 302 50 94 wew. 218, fax 41 302 61 07  
NIP 664-17-72-403, Regon 290877132

Bieliny, dnia 10 lutego 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ZGGŚ-0410.4.4.ŚKB.B.eksp.2020

dotyczące: „Przeprowadzenia ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Związek Gmin Gór Świętokrzyskich z siedzibą biura przy ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- w kwestiach merytorycznych: P. Justyna Wiśniewska tel. 41 311 55 11 wew.17 e-mail: [justyna.wisniewska@bodzentyn.pl](mailto:justyna.wisniewska@bodzentyn.pl)

- w kwestiach proceduralnych: P. Jarosław Łapka tel. 41 302 50 94 w. 209 e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl)

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro, a co za tym idzie niniejsze postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 (Ustawy prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – bez stosowania przepisów ustawy.

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie §3 ust. 1 pkt a, ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, przyjętego przez Zarząd Związku Gmin Gór Świętokrzyskich uchwałą nr 2/2016 z dnia 1 lutego 2016 r. Jest to zgodne z §12 ust. 1 Aneksu nr RPSW.04.04.00-26-0001/17-03 z dnia 13 sierpnia 2019 r. do umowy nr RPSW.04.04.00-26-0001/17-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.04.00-26-0001/17 pn.: „Śladami kultury benedyktyńskiej”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.4. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego: Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 czerwca 2018 r. Do postępowania mają zastosowanie wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

#### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 1) Główny kod CPV: 71240000-2 - usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;
- 2) Dodatkowe kody CPV:
  - 71245000-7 - plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje;
  - 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe;
  - 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
  - 73110000-6 - usługi badawcze;
  - 71620000-0 - usługi analizy

#### V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ekspertyzy technicznej istniejących fragmentów murów części płd.-zach. skrzydła południowego Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020.

W ramach ekspertyzy technicznej Wykonawca wykona:

- a) opis badanego obiektu;
- b) opis stanu technicznego obiektu, opis uszkodzeń;
- c) dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych obiektów;
- d) wnioski z badań, obejmujące w szczególności ocenę stanu obiektów;
- e) koncepcję koniecznych napraw, wzmocnień, usunięcia ewentualnych zagrożeń;
- f) ocenę możliwości adaptacyjnych/inwestycyjnych;
- g) możliwość wykonania niezbędnej infrastruktury technicznej tj. instalację wodociągowo-kanalizacyjną, energetyczną, itp.;
- h) ocenę techniczną możliwości wprowadzenia stropu oraz możliwości komunikacji



między piętrami wraz z wstępnymi ustaleniami z Konserwatorem Zabytków;

- i) ocenę możliwości ewentualnego odtworzenia ościeży kamiennych i elementów elewacji zewnętrznej.

Obowiązki wykonawcy:

- a) uzyskanie wszelkich niezbędnych badań, opracowań na potrzeby ekspertyzy oraz wymaganych przepisami uzgodnień (w tym jeżeli zaistnieje konieczność, uzgodnienia/konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków);
- b) bieżąca konsultacja z Zamawiającym.

Dokumentację należy opracować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególność:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- b) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) przeprowadzenie ekspertyzy technicznej w terminie: **8 tygodni** od daty podpisania umowy. Zakończenie ekspertyzy następuje po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru prac;
- b) opracowanie wyników badań i przekazanie Zamawiającemu opracowań wraz z pozytywną opinią i potwierdzeniem w terminie: **7 dni od zakończenia prac**;
- c) Wykonawca winien przystąpić do realizacji zadania niezwłocznie po uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych;
- d) badania będą realizowane na działce nr.ewid 3234/6 obręb Bodzentyn;
- e) koszt i termin realizacji poszerzonych badań jeżeli będą konieczne, regulować będzie aneks do umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy dysponujący osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wykaz osób spełniający w/w warunek należy podać w załączniku nr 4 do

niniejszego zapytania.

- b) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu ekspertyzy technicznej obiektu wpisanego do rejestru zabytków w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz wykonywanych usług należy dołączyć do składanej oferty wraz z dołączeniem referencji, poświadczeń, opinii lub listów polecających potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie. W przypadku niemożności uzyskania w/w dokumentów dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje następujące kryterium oceny ofert:

Kryterium cena – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która jest zgodna z zapytaniem ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną ilość punktów -100 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_n / C_b * 100\%$$

gdzie:

*P* - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

*C<sub>n</sub>* - najniższa zaoferowana cena

*C<sub>b</sub>* – cena ofert badanej



## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć również pozostałe załączniki do zapytania ofertowego. Kompletną ofertę wraz z dołączonymi dokumentami można składać w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**Przeprowadzenie ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020**
3. Oferty można składać osobiście w **biurze Związku Gmin Gór Świętokrzyskich, budynek UG Bieliny ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny, pokój nr 6 (parter)** lub przesłać pocztą na adres: **Związek Gmin Gór Świętokrzyskich, ul. Partyzantów 17. 26-004 Bieliny.**
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
5. **Oferty należy składać najpóźniej do dnia 17 lutego 2020 r. do godz. 15:00.**  
O terminie złożenia decyduje data wpływu do Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

W przypadku gdy Oferent złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Oferentowi odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Oferenta do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.

## X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zaproszeniu.
2. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego.
3. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym w rozdziale IX.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji, gdy Oferent nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuca jego ofertę i do negocjacji zaprasza kolejnego Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe lub daną część zapytania ofertowego za nierozstrzygnięte.
6. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w szczególności w razie potrzeby zmiany lokalizacji prowadzenia zajęć, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
  - d) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.



8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.
10. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

## XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz.U. z 2019 poz. 1843).
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Gmin Gór Świętokrzyskich, ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny; e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl).*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro *nr BRO.271.* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.**

## XIV. ZAŁĄCZNIKI

**Sławomir Kopacz**  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Związku Gmin Gór Świętokrzyskich

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik 1 – do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
/miejsowość i data/

**WYKONAWCA:**

Dane Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr ZGGŚ-0410.4.4.ŚKB.B.eksp.2020 dotyczące przeprowadzenia ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu oświadczam, iż;

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Cena wykonania zamówienia – w złotych netto	
2	Wartość podatku VAT - w złotych	
3	Stawka podatku VAT	
4	<b>Cena wykonania zamówienia – w złotych brutto</b>	
5	<b>Cena wykonania zamówienia słownie – w złotych brutto</b>	



2. Termin płatności faktury: w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego
3. Oświadczam, że znana mi jest treść Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. Oświadczam, że posiadam wymagane kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w rozdziale VII Zapytania Ofertowego.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2, a także dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.**

.....  
Miejscowość data i podpis

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik 2 – do Zapytania ofertowego

**WYKONAWCA:**

Dane Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr ZGGŚ-0410.4.4.ŚKB.B.eksp.2020 pn.: Przeprowadzenie ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a\*.....

.....

oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj.

....., w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....

Miejscowość, data i podpis

\_\_\_\_\_

\* Podpis należy złożyć zgodnie z reprezentacją podmiotu w przypadku osób prawnych.

Załącznik 3 – do Zapytania ofertowego

**WYKONAWCA:**

Dane Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr ZGGŚ-0410.4.4.ŚKB.B.eksp.2020 pn.: Przeprowadzenie ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania doświadczenia w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis Wykonawcy)



Załącznik 4 – do Zapytania ofertowego

**WYKONAWCA:**

Dane Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**Wykaz osób**

Dotyczy zapytania ofertowego nr ZGGŚ-0410.4.4.ŚKB.B.eksp.2020 pn.: przeprowadzenie ekspertyzy technicznej murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020.

LP.	IMIE I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	OPIS POSADANEGO DOŚWIADCZENIA (W TYM LATA)	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ (NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPIENIA, ZOBOWIĄZANIE
1.						
2.						

**UWAGA! Na potwierdzenie powyższego załączamy wymagane dokumenty.**

....., dnia .....

/miejscowość/

/data

.....  
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik 5 – do Zapytania ofertowego

**WYKONAWCA:**

Dane Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data/podpis Wykonawcy)

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Bielinach pomiędzy:

**Związkiem Gmin Gór Świętokrzyskich** z siedzibą biura przy **ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny**

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

**Zamawiający i Wykonawca** łącznie będą dalej zwani „**Stronami**”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego jest na podstawie §3 ust. 1 pkt a, ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, przyjętego przez Zarząd Związku Gmin Gór Świętokrzyskich uchwałą nr 2/2016 z dnia 1 lutego 2016 r. Jest to zgodne z §12 ust. 1 Aneksu nr RPSW.04.04.00-26-0001/17-03 z dnia 13 sierpnia 2019 r. do umowy nr RPSW.04.04.00-26-0001/17-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.04.00-26-0001/17 pn.: „Śladami kultury benedyktyńskiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.4. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego: Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 czerwca 2018 r. Do postępowania mają zastosowanie wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

### § 1

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ekspertyzy technicznej południowej części murów Pałacu Biskupów Krakowskich w Bodzentynie na działce nr ewid.: 3234/6 obręb 0001 Bodzentyn gm. Bodzentyn w ramach projektu pn. „Śladami kultury benedyktyńskiej” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” RPOWŚ na lata 2014-2020.

1. W ramach ekspertyzy technicznej Wykonawca wykona:





- a) opis badanego obiektu;
  - b) opis stanu technicznego obiektu, opis uszkodzeń;
  - c) dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych obiektów;
  - d) wnioski z badań, obejmujące w szczególności ocenę stanu obiektów;
  - e) koncepcję koniecznych napraw, wzmocnień, usunięcia ewentualnych zagrożeń;
  - f) ocena możliwości adaptacyjnych/inwestycyjnych;
  - g) możliwość wykonania niezbędnej infrastruktury technicznej, tj. instalację wodociągowo-kanalizacyjną, energetyczną, itp.;
  - h) ocenę techniczną możliwości wprowadzenia stropu oraz możliwości komunikacji między piętrami wraz z wstępnymi ustaleniami z Konserwatorem Zabytków;
  - i) ocenę możliwości ewentualnego odtworzenia ościeży kamiennych i elementów elewacji zewnętrznej.
2. Obowiązki wykonawcy:
- a) uzyskanie wszelkich niezbędnych badań, opracowań na potrzeby ekspertyzy oraz wymaganych przepisami uzgodnień (w tym jeżeli zaistnieje konieczność, uzgodnienia/konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków);
  - b) bieżąca konsultacja z Zamawiającym.
3. Dokumentację należy opracować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególność:
- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie:
- a) przeprowadzenie ekspertyzy technicznej w terminie: **8 tygodni** od daty podpisania umowy. Zakończenie ekspertyzy następuje po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru prac;
  - b) opracowanie wyników badań i przekazanie Zamawiającemu opracowań wraz z pozytywną opinią i potwierdzeniem w terminie: **7 dni od zakończenia prac**;

Wykonawca winien przystąpić do realizacji zadania niezwłocznie po uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych;

Badania będą realizowane na działce nr.ewid 3234/6 obręb Bodzentyn;

Koszt i termin realizacji poszerzonych badań jeżeli będą konieczne, regulować będzie aneks do umowy.

## § 2

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 zgodnie z :
  - a) zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 10 lutego 2019 r.
  - b) ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie tych obowiązków. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za jakość, terminowość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w toku realizacji przedmiotu umowy ma prawo posługiwania się podwykonawcami. W takim przypadku **Wykonawca** odpowiada za działania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. **Wykonawca** oświadcza, że realizując przedmiot Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw, w szczególności autorskich praw majątkowych i osobistych oraz prawa do wizerunku, zaś w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszelkie konsekwencje prawne i finansowe.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do pełnej współpracy z **Zamawiającym** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, informowania o trudnościach występujących podczas realizacji zamówienia i innych ważnych czynnikach mogących mieć wpływ na jego wykonanie. **Wykonawca** będzie także informował o planowanych działaniach na co najmniej 4 dni przed ich spodziewaną datą.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi **Wykonawca**. Nie mogą być one podstawą dla roszczeń wobec **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest oznaczyć wszystkie dokumenty powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednimi logotypami oraz informacjami o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego**.

## § 3

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bieżącą współpracę z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) udziału w konsultacjach/spotkaniach z Wykonawcą.





- c) przekazywania Wykonawcy niezbędnych materiałów i informacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych, tak aby umożliwić Wykonawcy prawidłowe wykonanie usług w ramach niniejszego zamówienia.
2. Przedstawicielami **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** związanych z realizacją umowy są:
- a) Justyna Wiśniewska – UMIG Bodzentyń, tel. 41 311 511 w. 17, e-mail: [justyna.wisniewska@bodzentyń.pl](mailto:justyna.wisniewska@bodzentyń.pl);
- b) Jarosław Łapka – ZGGS, tel. 41 302 50 94 w. 209; e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl)

#### § 4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za realizację zleconej usługi w zakresie ustalonym w niniejszej Umowie, oraz przeniesienie praw autorskich ustalono na kwotę: ..... (słownie: ....., tj. zgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę**.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Faktura będzie wystawiona po zakończeniu całości zamówienia.
4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest podpisany obustronnie protokół odbioru bez uwag.
5. Fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia należy wystawić na **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 płatne będzie po otrzymaniu opracowania wyników prowadzonych badań w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze/rachunku.
7. **Strony** ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do żądania od **Zamawiającego** zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez **Wykonawcę** w celach związanych z realizacją Umowy.

#### § 5

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:
  - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, ustala się karę umowną w wysokości **0,25%** z wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania zgłoszonych na podstawie § 10 ust. 1 w wysokości **0,15%** wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.





2. Za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** na skutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, ustala się karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia o którym mowa w§ 4 ust. 1.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, **Strony** mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### **UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
  - a) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez **Zamawiającego**.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych powyżej, **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku naruszenia w sposób istotny postanowień niniejszej Umowy każda ze **Stron** ma prawo zażądać od drugiej **Strony** pisemnych wyjaśnień dotyczących jego przyczyn, z podaniem terminu złożenia wyjaśnień.

## § 7

### **PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca** może wykonywać zamówienie przy pomocy **Podwykonawców**, jeżeli wykaże, że podmiot ten posiada takie doświadczenie, jakie wymagane było dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. **Strony** ustalają, że bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** **Wykonawca** nie jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia z **Podwykonawcami**.
3. Zlecenie zamówienia **Podwykonawcom** nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania **Podwykonawcy** i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania **Wykonawcy** i jego własnych pracowników.

## § 8

### *WARUNKI ZMIANY UMOWY*

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji umowy,
  - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy,
  - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - d) jeśli w ramach wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **Wykonawca** korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako **Podwykonawca – Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia oraz jakie posiadał **Podwykonawca** zaprezentowany w ofercie **Wykonawcy**.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Zmiana postanowień Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 2 może nastąpić za zgodą obu **Stron**, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmian.

## § 9

### *PRAWA AUTORSKIE*

1. **Wykonawca** z chwilą przekazania naukowego opracowania wyników badań, przenosi na **Zamawiającego** bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, pełne przysługujące autorskie prawa majątkowe do opracowania, na wszelkich polach eksploatacji, również w celu wykorzystania przy tworzeniu materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów, programów i projektów.
2. **Wykonawca** zachowuje osobiste prawa autorskie wynikające z wkładu twórczego i intelektualnego, wniesionego do pracy.

## § 10

### *ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY*

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od powiadomienia (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy.



3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości wskazanej w § 5 ust 1 lit b).

## *§ 11* **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Strony** deklarują wolę rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy w drodze negocjacji. Jeżeli dany spór nie zostanie polubownie rozstrzygnięty przez **Strony** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym jedna ze **Stron** przesłała drugiej pismo wszczynające spór, każdej ze **Stron** przysługiwać będzie prawo skierowania sprawy do Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla **ZGGŚ**.
4. Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika **Zamawiającego** lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) Zapytanie Ofertowe na realizację przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
  - b) Oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*